

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2023-3834

Avustus testamentti- ja kuolinpesävaroista MLL Järvi-Suomen piiri ry:lle hankkeen omarahoitukseen vuosille 2026–2028, korjattu päätös

Tämä päätös korvaa aiemmin tehdyn päätöksen MliDno-2023-3834 § 42, kj 23.9.2025.

Aiempaa hankehakemusta ei ennätetty saada valmiiksi hankehaun jättö ajankohtaan mennessä. Hankkeen suunniteltu aikataulu ja rahoitushaku siirtyivät myöhempään aiemmin suunnitellusta sekä kokonaisbudjettia tarkennettiin. Hakija on käynyt hankerahoittajan kanssa keskustelua hankkeen kohderyhmästä ja on päädytty rajaamaan hanketta koskemaan vain erityislapsiperheitä. Maahanmuuttajaperheet rajattiin hankkeen kohderyhmän ulkopuolelle.

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joista voidaan myöntää avustuksia hakemusten perusteella. Avustuksia voidaan myöntää testamentti- ja kuolinpesävarojen käyttökohdennusten mukaisesti. Avustusten myöntämisperustana käytetään kaupunginhallituksen (KH 10.2.2025, § 63) hyväksymiä avustusten myöntämiskriteereitä. Varoista voidaan myöntää avustuksia hyvinvoinnin kehittämishankkeiden omarahoitusosuuksiin maksimissaan 50 % omarahoitusosuudesta.

MLL Järvi-Suomen piiri ry hakee Mikkelin kaupungilta avustusta haettavan hankkeen omarahoitukseen.

Hankkeen keskeiset tavoitteet ovat:

1. Tavoittaa vaikeasti saavutettavat perheet mukaan toimintaan.
2. Lisätä vanhempien voimavaroja ja jaksamista.
3. Edistää työllistymistä tai opintoihin siirtymistä.

1. Erityislapsiperheiden tavoittaminen mukaan toimintaan. Tavoitteena on löytää sellaiset perheet, jotka eivät vielä ole tuen piirissä tai ovat jääneet palvelujen ulkopuolelle. Tämä on tärkeää, koska monet perheet eivät tunnista omaa tuen tarvetta, hakeudu palveluihin tai kokevat palvelut vaikeasti saavutettaviksi. Hanke mahdollistaa etsivän perhetyön tekemisen ja tuo resursseja tavoittaa juuri niitä perheitä, joita jo olemassa olevat toiminnot eivät vielä tavoita. Tavoitteeseen päästään jalkatamalla paikkoihin, joissa perheet jo ovat (oppilaitokset, perhekeskukset ja muut palvelut). Hyödynnäme myös verkostoja, kuten perhekeskusverkosto, erityislapsiperheverkosto, työllisyyspalvelut ja järjestötoimijat. Kehitäme myös hankkeessa uusia keinoja näiden kohderyhmien tavoittamiseksi. Tärkeänä tavoitteena on varmistaa, että tuki saavuttaa kaikkein eniten tarvitsevat.

2. Vanhempien voimavarojen lisääntyminen. Tämä on tärkeää, koska erityislapsiperheissä arki on usein kuormittavaa ja vanhemmat voivat olla uupuneita. Jaksamisen puute voi estää muiden asioiden, kuten työn etsimisen edistymistä. Tavoitteena on vahvistaa vanhempien jaksamista, arjenhallintaa, vanhemmuuden kokemusta ja psyykkistä hyvinvointia. Tavoitteena on tukea vanhempia perheen arjen hallinnassa ja lisätä perheen voimavaroja. Näin huoltajien omat voimavarat kasvavat ja mahdollisuus toimentulosta huolehtimiseen lisääntyy. Perheen aikuisten oma aktiivinen toimijuus kasvaa ja valmiudet edetä koulutus- tai työpolulle vahvistuvat. Tätä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tuetaan järjestämällä vanhemmille psykososiaalista tukea, yksilöohjausta ja vertaisryhmiä. Tuetaan arjen tilanteiden käsittelyä ja vahvistetaan tukiverkkoja. Lisäksi tuetaan vanhemman luottamusta omaan vanhemmuuteen, vähennetään yksinäisyyttä ja lisätään vertaistukea.

3. Vanhempien työllistymisen ja opintoihin siirtymisen tukeminen. Työllistymisen esteet voivat olla piilossa arjen kuorman alla. Tällöin vanhemman voivarat eivät riitä tämän asian edistämiseen, eikä hän saa itsestään kaikkea mahdollista potentiaalia käyttöön. Hankkeen aikana kartoitetaan yksilölliset esteet työllistymiselle ja tehdään suunnitelma tulevaisuudesta. Tuetaan konkreettisesti työnhakuun, koulutukseen hakeutumiseen ja lomakkeiden täyttämiseen. Lisäksi vahvistetaan kokonaisvaltaisesti yksilön työ- ja toimintakykyä ja positiivista minäkuvaa. Hankkeen tavoitteena on vahvistaa heikossa työmarkkina-asemassa olevien erityislapsiperheiden vanhempien työ- ja toimintakykyä parantamalla heidän arjen hallintaa, voimavaroja ja jaksamista, sekä valmiuksia edetä koulutus- ja työelämäpolulle. Hankkeen tavoitteena on saada MLL:n Järvi-Suomen piirin vahva perheen voimavaroja tukeva osaaminen laajemmin perheiden käyttöön. Huoltajien voimavarojen lisääntyessä heidän ohjataan olemassa oleviin palveluihin ja tuetaan tiiviisti siirtymävaiheissa. MLL:n perhepulssi -kyselyssä (2025) perheet toivoivat ”yhden luukun periaatetta” ja hanke toimii perheelle sinä ensimmäisenä yhtenä luukkuna, joka tukee huoltajia pääsemään niille muille luukuille. Hankkeen aikana lapsiperheverkostot vahvistuvat ja MLL:n tarjoama jo olemassa oleva toiminta pääsee alueellisesti vahvemmin esille. Hankkeen päätyttyä hankkeen aikana tuotetut materiaalit ja oivallukset jaetaan verkoston hyödynnettäväksi.

Lyhyt kuvaus yhdistyksestä, historia, työntekijät, liikevaihto ja meneillään olevat hankkeet

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Järvi-Suomen piiri on alueellinen kansalaisjärjestö, joka edistää lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvointia. Piiri tarjoaa toimintoja lapsille, nuorille ja lapsiperheille, palveluja kunnille, koulutuksia niin vapaaehtoisille kuin ammattilaisillekin sekä vaikuttaa lapsia, nuoria ja perheitä koskevaan päätöksentekoon. MLL:n Järvi-Suomen piiri toimii Pohjois-Savon, Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Keski-Suomen maakunnissa ja alueella toimii 105 aktiivista paikallisyhdistystä, joissa on yhteensä yli 10 000 jäsentä.

Hankkeet:

Triangelihanke Etelä-Savon toisen asteen oppilaitoksissa (Esr+)

Digitutkijat osana valtakunnallista MLL:n ja Suomen Kulttuurirahaston hanketta.

Kokonaiskustannukset

110834

Haettava summa

11083

Lisätiedot

Hanke sijoittuu Mikkelin toiminta-alueelle, hankeaika 1.8.2026 - 31.12.2027 ja hanketyöntekijäresurssia yksi työntekijä ja jonka työaika on 100 %.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankkeen vaikuttavuutta mitataan laadullisesti arvioimalla vanhempien voimavarojen, tietojen ja taitojen kehittymistä hyödyntäen muun muassa alku- ja loppukyselyjä, sekä määrällisesti seuraamalla toimintaan osallistuvien määriä. Vaikutukset näkyvät myös kumppaniorganisaatioiden osaamisen ja toimintatapojen vahvistumisena yhteistyön kautta. Vaikutukset näkyvät MLL:n Järvi-Suomen piirin viestinnässä ja alueen medioissa, lisäksi tietoisuutta ja ymmärrystä Etelä-Savon perheiden moninaisuudesta.

Hanke täyttää kaupungin testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit, kaupungin yleiset avustusperiaatteet ja sen tavoitteet ovat kaupungin strategisten linjausten mukaisia.

Avustukseen on osoitettavissa rahoitus Rainer Leivosen kuolinpesän varoista, jotka ovat kohdennettu sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen avustuksiin, jolla tuetaan kasvatuksen, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämistä.

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö 6 §

Hallintosäntö 38 §

Päätös

Myönnän haetun avustuksen yhteensä 11083 € hankkeen omarahoitukseen. Avustus maksetaan hankerahoituksen toteutuessa hankkeen etenemisen tahdissa laskua vastaan. Hakijan edellytetään raportoivan kaupungille hankkeen etenemisestä avustuksen laskutuksen yhteydessä. Avustus maksetaan Rainer Leivosen kuolinpesän varoista (tili 2325, kustannuspaikka 9849).

Tiedoksi

Hakija, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori, controller, palvelukoordinaattori/sihy, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 15.06.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
12.06.2026

Arja Väänänen
hyvinvointikoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 12.06.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.